



**ОПШТИНА РИБНИК
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РИБНИК**

Број: 5/25, Година 2025. Датум: 30.04.2025. године

Трг 9. Јануар 66, 79288 Рибник, Република Српска, Босна и Херцеговина
Матични број: 01899015, ЈИБ: 4401106230004, Жиро рачун: 5552000061037459 Нова банка а.д. Бања Лука
Телефон: 050/430-072, Факс: 050/430-072, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

Број: 02-330-9-1/25

Датум: 30.04.2025. године.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 5/17), Скупштина општине Рибник, на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04.2025., донијела је:

**ПРОГРАМ
подстицаја пољопривредне
производње
на подручју општине Рибник за 2025.
годину**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

1. Овим програмом се дефинишу циљеви, врсте подстицаја, приоритети за расподјелу средстава, услови које морају да испуњавају корисници подстицаја и методи прикупљања захтјева, методи одлучивања о утрошку средстава и обавезе које мора да испуни корисник подстицаја након примања новчаних средстава.

2. Право на остваривање подстицајних средстава имају пољопривредни произвођачи физичка лица,

предузетници и правна лица који испуњавају следеће опште услове:

- да имају пребивалиште/сједиште у општини Рибник;
- да обављају пољопривредну производњу на територији општине Рибник;
- да благовремено поднесу захтјев за подстицаје;
- да испуне услове прецизиране овим Програмом.

Посебни услови су одређени појединачно за сваку врсту подстицаја.

3. Захтјев за остварење подстицајних средстава се подноси у шалтер сали Општине Рибник или у писаној форми на адресу општине Рибник. Захтјев се подноси на универзалном обрасцу који се налази у прилогу овог Програма, а садржи следеће податке:

- име и презиме или пословно име,
- адресу становања или сједишта,
- број телефона,
- ЈМБ или ЈИБ,
- број текућег или жиро рачуна и назив банке код које је рачун отворен,
- врсту подстицаја за који се захтјев подноси,
- потпис или потпис и печат овлашћеног лица.

4. Уз захтјев се прилаже документација утврђена овим Програмом, а неблаговремени и непотпуни захтјеви неће бити узети у разматрање.

5. Рачун или копија рачуна, издат на име купца подразумева и фискални рачун са ставкама које су предмет подстицаја. Ставке које нису предмет подстицаја неће бити узете у разматрање.

6. Испуњеност услова за остваривање подстицаја, по сваком појединачном захтјеву утврђује комисија за подстицаје (у даљем тексту: комисија), именована од стране Начелника општине или надлежног одјељења. Испуњеност услова комисија утврђује записнички на основу увида у предмет и стања са лица мјеста.

Члан 2.

Врсте подстицаја

1. Подстицај овчарству;
2. Подстицај за произведене-откупљене количине млијека;
3. Подстицај узгоју стеоних јуница
4. Подстицај за узгој говеда;
5. Подстицај за произведено и продато воће;
6. Подстицаји за производњу меда и унапређење пчеларства,
7. Регресирање камата на пољопривредне кредите,
8. Подстицај за остале трошкове у пољопривреди.

II УТРОШАК БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА

Члан 3.

Подстицај овчарству

Право на подстицај за унапређење текуће производње у овчарству могу остварити пољопривредни произвођачи (правна и физичка лица) који у текућој години посједују најмање 30 женских грла оваца старијих од 12 мјесеци.

Право на подстицајна средства остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,

- Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,

-Доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима, односно копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева издата од стране надлежне ветеринарске станице,

- Овјерена Изјава подносиоца захтјева да није остварио право на поменути подстицајну мјеру од других даваоца у текућој години.

Власник грла дужан је омогућити комисији несметан приступ на лицу мјеста приликом провјере стања на терену и усклађивања истог са подацима из приложене документације.

Висина подстицајних средстава се утврђује сразмјерно броју грла подносиоца захтјева, а зависно од броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2025. годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.000 КМ.

Захтјеви се подnose Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник од 01.08.2025. до 15.08.2025. године.

Члан 4.

Подстицај за произведене-откупљене количине млијека

Право на подстицај имају произвођачи свијежег крављег млијека, који имају потписан Уговор за текућу годину о откупу крављег млијека са регистрованим откупљивачем млијека и који се налазе на листи издатој од стране откупљивача млијека са откупљеним количинама по кварталима. Подстицај за наведену производњу ће се исплаћивати два пута годишње.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подnose Одјељењу за привреду, уз који прилажу следећа документа:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,

- Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,
- Овјерена листа о откупљеној количини свијежег крављег млијека за пољопривредне произвођаче са подручја општине Рибник;

- Изјава корисника подстицајних средстава да није примио подстицаје од овог органа за говедарство по другом основу.

Висина подстицајних средстава износиће до 0,05 КМ/л, а утврђује се на основу приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2025. годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 800,00 КМ.

Захтјев за исплату подстицајних средстава се подносе на следећи начин:

- од 01.07.2025.-15.07.2025. године за првих 6 мјесеци текуће године, а уз захтјев се доставља сва потребна документација,
- од 01.12.2025.- 15.12.2025. године за кориснике који користе подстицај за других других 6 мјесеци текуће године достављају се овјерене листе о откупљеној количини млијека, а за кориснике који су производњу почели у другој половини године уз захтјев се доставља сва потребна документација.

Члан 5.

Подстицај узгоју стеоних јуница

Право на подстицајна средства за властити узгој стеоних јуница имају корисници (физичка лица) која у текућој години произведу минимално једну стеону јуницу или купе женско тело старости до 5 мјесеци које одгајају на свом имању и формирају основно стадо од најмање три музна грла.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одјељењу за привреду, уз који прилажу следећа документа:

- копије пасоша за произведена грла, образац „Д“ на име корисника подстицаја,

- потврда ветеринара о осјеменавању или сертификат на име власника фарме о самосталном осјеменавању,
- потврда о стеоности,
- Изјава корисника подстицајних средстава да није примио подстицаје од овог органа за говедарство по другом основу.

Висина подстицајних средстава утврђује се на основу броја приспјелих захтјева, а сразмјерно броју грла, у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2025. годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години за укупан број грла је 300,00 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник од 01.08.2025. до 15.08.2025. године.

Члан 6.

Подстицај за узгој говеда

Право на подстицајна средства за узгој говеда у систему крава-теле остварују корисници који у текућој години посједују најмање три женска грла говеда отелена у периоду од 01.01.2010. године до 31.12.2023. године.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одјељењу за привреду, уз који прилажу следећа документа:

- фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- фотокопија картице текућег или жиро-рачуна.
- копије пасоша за свако обиљежено грло на које се односи пријава,
- овјерену изјаву корисника подстицајних средстава да није примио подстицаје од овог органа за говедарство по другом основу.
- овјерену изјаву да није остварио право на поменуто подстицајну мјеру од других даваоца у текућој години,
- рјешење о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица,
- рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике,

Да би подносилац остварио право на подстицајна средства, осим достављања горе наведене документације, неопходно је да грла за која се подноси захтјев за подстицајна средства буду обиљежена.

Уколико на грлу пријављеном за подстицаје недостаје ушна маркица, власник је дужан при теренском обиласку, Комисији предочити образац Ф1-образац за замјену ушне маркице.

Власник грла такође је дужан омогућити комисији несметан приступ на лицу мјеста приликом провјере стања на терену и усклађивања истог са подацима из приложене документације.

Висина подстицајних средстава утврђује се на основу броја приспјелих захтјева а сразмјерно броју грла, у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2025. годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.200,00 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник од 01.08.2025. до 15.08.2025. године.

Члан 7.

Подстицај за произведено и продато воће

Право на подстицај за произведено и продато воће имају правна и физичка лица која у текућој години остваре производњу воћа на минималној површини од 0,05 ха.

Право на подстицај остварује се на основу писменог захтјева Одјељењу за привреду уз који се прилаже следећа документација:

1. Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
2. Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,
3. Овјерена Изјаву произвођача о засађеним површинама и произведеним количинама воћа у текућој години.
4. Рачун/ Потврда о продатим количинама воћа и откупни блок издат од стране овлашћеног

откупљивача са цијенама и количинама.

Висина подстицајних средстава утврђује се на основу броја приспјелих захтјева за ову подстицајну мјеру, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2025. годину. Максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 500,00 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник од 01.09.2025. до 15.09.2025. године.

Члан 8.

Подстицај за производњу меда и унапређање пчеларства

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи на основу броја пчелињих друштава. Право на подстицај оставарују пчелари који су сходно Правилнику о начину вођења евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској (Службени гласник РС број 116/11) уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака за подручје општине Рибник, а који у текућој години посједују минимално 10 пчелињих друштава.

Подстицај се остварује на основу захтјева од стране удружења пчелара за своје чланове који су уписани у евиденцију пчелара и појединачних захтева физичких лица који нису чланови удружења пчелара, а који су уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у РС за подручје општине Рибник.

Уз захтјев се прилаже следећа документација:

- Спецификацију чланова удружења/физичких лица уписаних у евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској;
- Доказ о броју пчелињих друштава.
- Изјава председника удружења пчелара/физичког лица о бројном стању друштава на основу ажурираних података из Евиденције пчелара, сходно Правилнику о начину вођења евиденције пчелара и

пчелињака у Републици Српској (Службени гласник РС број 116/11).

Висина подстицајних средстава по кориснику подстицаја утврђује се на основу броја приспјелих захтјева и броја пчелињих друштава корисника у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2025. годину. Максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 500 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник од 01.07.2025. до 15.07.2025. године.

Члан 9.

Регресирање камата на пољопривредне кредите

Право на регресирање камата на пољопривредне кредите имају корисници који отплаћују намјенске пољопривредне кредите.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро- рачуна,
- Докази о уплати рата кредита,
- Уговор о кредиту и ануитетни план (план отплате кредита).

Висина подстицајних средстава по овом основу износи 3% плаћене камате за кориснике кредита чија је каматна стопа мања или једнако 9%, и/или 1/3 плаћене камате за кориснике кредита чија је каматна стопа већа од 9%.

Захтјев се подноси на следећи начин:

- од 01.07.2025. до 15.07.2025. године за првих 6 мјесеци текуће године, а уз захтјев се доставља сва потребна документација.

- од 01.12.2025. до 15.12.2025. године за кориснике који подстицај користе за других 6 мјесеци текуће године достављају се докази о уплатама рата кредита, а за кориснике којима су кредити одобрени у другој половини године уз

захтјев доставља се сва потребна документација.

Члан 10.

Подстицај за остале трошкове у пољопривреди

Подстицај за остале трошкове у пољопривреди подразумијева утрошак средстава у текућој години за друге врсте подстицаја који нису дефинисани претходним члановима овог Програма, као што су: инфраструктурне потребе пољопривредних произвођача, проширење постојећих капацитета, улагања у куповину нових машина и опреме за побољшање пољопривредне производње, суфинансирање ИФАД пројеката, УНДП пројеката и других пројеката у пољопривреди финансираних од стране домаћих и међународних фондова и организација, те помоћи у виду надокнаде за санирање дијела веће штете настале у пољопривреди, и друго.

Висина подстицајних средстава по овом основу утврђиваће се на основу броја захтјева, те процјене комисије на лицу мјеста о вриједности улагања и оправданости захтјева, затим споразума општине и Министарства и других организација ако се ради о ИФАД-у, УНДП-у и другим пројектима, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2025. годину. Захтјеви ће се подносити Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Подстицајна средства из овог Програма исплаћују се крајњим корисницима до висине која је прописана планом утрошка подстицајних средстава.

Корисници подстицајних средстава су дужни намјенски користити подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди.

Корисник подстицајних средстава дужан је вратити новчана средства која је остварио на основу кориштења нетачних података или ако је извршено ненамјенско улагање средстава заједно са затезним каматама у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наређује кориснику поврат новчаних средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се са даном доношења рјешења од надлежног инспектора, додјелом пасивног статуса, до даљњег блокирају сва права на подстицајна средства из овог Програма, а најкраће до истека периода од двије године, рачунајући од дана враћања подстицајних средстава заједно са затезном каматом.

Број:02-330-10-1/25

Датум:30.04.2025. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21, 106/22) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 5/17), Скупштина општине Рибник на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04. 2025. године, доноси:

П Л А Н
коришћења средстава од накнада за
коришћење пољопривредног
земљишта у непољопривредне сврхе на
подручју
општине Рибник за 2025. годину

Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицајна средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 12.

Контролу и надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог Програма врши инспекција јединица локалне самоуправе путем пољопривредне инспекције.

Члан 13.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

1. У в о д

Циљ доношења Плана је да се средства прикупљена од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе користе благовремено и искључиво за Законом предвиђене намјене, што треба да резултира побољшањем и трајним чувањем обрадивих пољопривредних површина, заштитом земљишта од нерационалног коришћења уз истовремено враћање деградираних земљишта природној намјени и предузимања мелиоративних захвата ради побољшања бонитетне структуре земљишта.

Законом о пољопривредном земљишту је регулисано да се средства од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе

усмјеравају 30% у буџет РС и 70% у буџет општине.

2. Распожива средства од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе

План коришћења средстава од накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, доноси се сваке буџетске године и њиме се ближе утврђују намјене средстава, приоритети за њихово коришћење, динамика и други критеријуми за коришћење средстава.

Средства од накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе су обрачуната и прикупљана сходно Закону о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21, 106/22), и то :

1. У току 2024. године је на основу накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, прикупљено укупно 1.946,22 КМ, од чега буџету Општине припада 1.362,35 КМ.

2. Распожива средства од накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на дан 31.12.2024. године износе 55.606,00 КМ.

3. Буџетом општине Рибник за 2025. годину на позицији 722425-накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе планирани су приходи у износу од 5.000,00 КМ.

4. У 2024. години утрошено је укупно 0,00 КМ средства од накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.

5. На основу праћења динамике наплате накнаде планирана расположива средства од накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у буџету за 2025. годину (1+2+3-4) износе 61.968,35 КМ.

3. Начин коришћења средстава од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2025. годину

Овим Планом утврђује се начин коришћења средства од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (корисник) за остваривање права на средства у тражене и Планом предвиђене сврхе.

Додјела средстава од накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2025. години вршиће се сходно одредбама члана 77. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21, 106/22) приоритетно за потребе провођења поступка израде Основа заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју општине Рибник. Основама заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта утврђује се намјена коришћења пољопривредних површина и дефинишу се мјере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на основу претходне инвентаризације постојећег стања земљишних ресурса, њихових природних и других услова.

Додјелу средстава из овог Плана вршиће Начелник општине Рибник, а административно-техничке послове у вези са реализацијом плана обављаће Одјељење за привреду и Одјељење за финансије.

Извјештај о реализацији овог плана доставиће се Скупштини општине Рибник у току наредне године.

4. Контрола утрошка средстава

Средства прикупљена у буџету општине на име накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе су намјенска и могу се користити на начин прописан Законом о пољопривредном земљишту и овим Планом.

Праћење и координацију над спровођењем овог Плана врши Одјељење за привреду. Контролу и надзор над извршавањем и реализацијом одредби овог Плана вршиће органи општинске управе надлежни за послове финансија и инспекцијске послове.

5. Ступање на снагу

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број:02-370-6-1/25

Датум:30.04.2025.године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/06, 92/09, 121/12, 74/17), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 5/17) Скупштина општине Рибник на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04.2025. године, доноси:

П Л А Н КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. УВОД

Воде су добро од општег интереса, стога се овој проблематици посвећује посебна пажња у циљу спречавања деградације воде, постизања одрживог коришћења вода, осигурања правичног приступа водама, пружања заштите акватичних, полуакватичних и копнених екосистема, организовања одбране од поплава, као и предузимања осталих радњи везано за рационално и економично кориштење вода.

Коришћење вода подразумијева и плаћање накнада за захватање површинских и подземних вода, а јединица за обрачун накнада је један метар кубни (1 м³). Средства за обављање послова и задатака као и функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја, очување вриједности изграђених водних објеката и система, предузимање мјера јавног инвестирања и капитална изградња водних објеката обезбјеђују се између осталог и из посебних водних накнада, прихода на основу закупа јавног водног добра, буџета Републике Српске, јединице локалне самоуправе и донација.

2. ПОСЕБНЕ ВОДНЕ НАКНАДЕ

Посебне водне накнаде представљају приход на основу:

9. Накнада за захватање и кориштење воде и то: за пиће и јавно водоснабјивање, коришћење минералних вода за флаширање, коришћење воде за наводњавање, узгој рибе у кавезима, употреба воде за индустријске и сличне процесе, употреба воде за друге намјене за људску употребу.

10. Накнаде за производњу електричне енергије.

11. Накнада за заштиту вода и то: накнада које плаћају власници транспортних средстава која користе нафту, накнада за испуштање отпадних вода, накнада за узгој рибе у кавезима, накнада за употребу вјештачких ђубрива.

12. Накнада за вађење материјала из водотокова.

13. Накнада за заштиту од вода и то: накнада за заштиту од вода пољопривредног, грађевинског и шумског земљишта, накнада за заштиту од вода стамбених, пословних и других објеката.

3. РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ОД ВОДНИХ НАКНАДА У 2025. ГОДИНИ

1. Неутрошена средства приспјела на рачун посебних водних накнада у 2023. години пренесена у 2024. годину износе.....
63.315,34 КМ.

2. Прилив средстава остварених приливом на рачун посебних водних накнада у 2024. години
износи.....
..... 36.552,43 КМ.

3. Расположена средства остварена приливом на рачун посебних водних накнада (1+2) на дан 31.12.2024. године износи
99.867,77 КМ.

4. Утрошак средстава од водних накнада у 2024. години..... 0,00 КМ.

5. Очекивани прилив средстава од водне накнаде на рачун посебних намјена у 2025. години износи(потрошачка јединица 412900)..... 35.627,00 КМ.

6. Расположена средства од водних накнада (3-4+5) за финансирање пројеката у 2025. години
износи.....
..... 135.494,77 КМ.

4. ПЛАН УТРОШКА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2025. ГОДИНУ

Овим планом утврђује се коришћење средстава прикупљених по основу водних накнада за 2025. годину. Законом о водама

(“Службени гласник РС”, број: 50/06, 92/09, 121/12, 74/17) одређено је да се средства прикупљена по основу закупа јавног водног добра у складу са чланом 194. и водних накнада у складу са чланом 189. распоређују у износу од 30% на рачун посебних намјена у буџету јединице локалне заједнице и иста представљају извор финансирања.

Приходи прикупљени на основу посебних водних накнада могу се користити за стручно-техничке послове односно: израду привремених планова управљања водама, припрему планова управљања водама, спровођење праћења стања вода, успостављање и рад информационог система, одржавање објеката у власништву јединица локалне самоуправе, спровођење превентивних активности у сектору вода, трошкове рада и функционисања јавних предузећа за воде, трошкове изградње водних објеката и система. Тиме се жели обезбиједити функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја, очувати вриједност изграђених водних објеката и система и даље јавно инвестирање и капитална изградња водних објеката.

На основу горе наведених законских одредби, приходи прикупљени на основу посебних водних накнада намјенски ће се користити за следеће послове, и то:

1. Заштита и одржавање водних објеката (пропусти, насипи, одводни канали).....30.627,00 КМ.
2. Трошкови рада и функционисања ЈКП „Рибник“ Рибник..... 5.000,00 КМ.
3. Јавне инвестиције, подршка развоју сектора вода кроз финансирање изградње водних објеката и система, побољшање техничких, материјалних, кадровских и других капацитета, трошкови рада и функционисања, реконструкција и изградња водовода 74.867,77 КМ.
4. Изградња основних објеката за водоснабјевање становништва и

индустрије, ако су од општег интереса.....
..... 25.000,00 КМ.

Средства из предходног става могу се прераспоредити унутар предложених пројеката у току године у зависности од исказаних потреба у оквиру основне намјене. Средства која се не утроше до 31.12.2025. године, користе се у 2026. години.

Начелник општине Рибник у сарадњи са Одјељењем за привреду ће у складу са законским прописима реализовати планиране предметне пројекте, на основу; Закона о јавним набавкама и других подзаконских аката општине Рибник.

5. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Средства прикупљена у буџету општине на име посебних водних накнада су намјенска и могу се користити на начин прописан Законом о водама и овим Планом.

У складу са Законом општина Рибник је на План коришћења средстава средстава прикупљених од посебних водних накнада за 2025. годину, добила сагласност од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, број: 12.07-337-149/25 од дана 15.04.2025. године.

Праћење и координацију над спровођењем овог Плана и намјенским трошењем новца од посебних водних накнада врши Одјељење за привреду.

Извјештај о реализацији Плана биће достављен Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС до 30.06.2025. године.

6. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај План ступа на снагу осмог дана од објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број:02-370-7-1/25
Датум:30.04.2025.год.

На основу члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 59/13, 16/18, 70/20, 111/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске 97/16, 36/19, 61/21) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 5/17), Скупштина општине Рибник, на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04.2025., донијела је

П Л А Н
у трошка средстава од концесионих
накнада на подручју
општине Рибник за 2025. годину

Члан 1.

Овим планом утврђују се извори, висина и начин у трошка средстава остварених концесионим накнадама на подручју општине Рибник за 2025. годину.

Члан 2.

Средства остварена концесионим накнадама уплаћују се на рачун јавних прихода и дијеле се између Буџета Републике и Општине у сразмјери 20% : 80%.

Концесиона накнада за коришћење електроенергетских објеката дијели се између буџета РС и буџета јединице локалне самоуправе на чијој територији се обавља концесиона дјелатност у размјери 5% : 95%.

Члан 3.

Буџетом општине Рибник за 2025. годину од концесионих накнада планирано је 100.000 КМ.

Неу трошена средства од концесионих накнада из ранијег периода која налазе се на посебном рачуну и износе 225.232,77 КМ.

Члан 4.

Укупно расположива средства из члана 3. Овог Плана износе 325.232,77 КМ и биће у трошена намјенски за следеће капиталне и друге пројекте:

1. Изградња и реконструкција примарних и инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго) који су у функцији привредног развоја и запошљавања.....
.....
200.000,00 КМ.
2. Друге потребе локалног развоја, те остале трошкове неопходне за функционисање локалне самоуправе
..... 125.232,77 КМ.

Средства из овог члана не могу се користити за плате и друга лична примања запослених у административној служби, функционера, одборника у јединици локалне самоуправе, нити за плате и друга лична примања корисника буџета јединице локалне заједнице.

Члан 5.

Капитална улагања из члана 4. овог Плана подразумијевају и везане пратеће трошкове (пројектовање, прописане таксе, надзор, техничке прегледе и слично).

Расположива средства могу се прераспоређивати у току године између планираних капиталних и других пројеката у оквиру основне намјене у зависности од исказаних потреба. Средства која се не утроше до 31.12.2025. године, користиће се у 2026. години.

Члан 6.

Средства од наплаћене накнаде по основу концесионих накнада, сходно члану 32. Закона о концесијама, намјенски су утрошена у 2024. години на начин приказан у табели 1.

Табела 1. Утрошак средстава од прихода по основу концесионих накнада за 2024. годину

	Утрошак средстава од прихода од концесионих накнада за 2024. годину
Изградња и реконструкција примарних и инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго) који су у функцији привредног развоја и запошљавања.	0,00 KM
Изградња нових привредних капацитета или проширење постојећих, укључујући и стимулативно кредитирање.	0,00 KM
Друге потребе локалног развоја, те остале трошкове неопходне за функционисање локалне самоуправе	0,00 KM
УКУПНО	0,00 KM

Члан 7.

За реализацију овог плана задужује се Начелник општине и надлежно одјељење.

Члан 8.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

5. Правилника о начину прикупљања, критеријумима за расподјелу средстава и поступку кориштења средстава посебних намјена за шуме (Службени гласник Републике Српске, број: 45/14, 69/19, 82/21, 15/22 и 105/23) члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске 97/16, 36/19, 61/21) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 5/17), Скупштина општине Рибник, на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04.2025. године, донијела је

ПЛАН

утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2025. годину

I. УВОД

Овим Планом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних

Број:02-332-8-1/25

Датум:30.04.2025. године

На основу члана 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08, 60/13 и 70/20), члана

сортимената са подручја општине Рибник у току 2025. године.

Средства остварена продајом шумских дрвних сортимената утврђена по цијеновнику, по цијенама франко камионски пут, корисник шума и шумског земљишта уплаћује на рачун јавних прихода општине у висини од 10% и иста представљају извор финансирања, односно средства буџета општине.

II. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА

Буџетом општине Рибник за 2025. годину планирани су приходи од продаје шумских дрвних сортимената од стране ЈПШ „ШГ Рибник“ из Рибника и ШГ „Лисина“ из Мркоњић Града те ће се према Закону о шумама иста користити за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката у руралним подручјима јединице локалне самоуправе са које потичу дрвни сортименти, као и стварање услова за рад ватрогасних јединица у служби заштите шума јединице локалне самоуправе, као и измирење обавеза по основу кредита и неизмирених дуговања за ове намјене настале у претходном периоду, као и за друге функције руралног развоја, те остале трошкове неопходне за функционисање јединице локалне самоуправе, изузев административних трошкова, плата, накнада плате и осталих личних примања, а на основу годишњег плана о утрошку намјенских средстава кога донесе надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.

Укупни План утrophка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената за 2025. годину износи 1.262.317,28 КМ.

Планом пословања за 2025. годину Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике Српске ШГ „Рибник“ Рибник планирао је надокнаду буџету општине Рибник у висини од **1.461.780,00 КМ.**

ШГ „Лисина“ у складу са планираном реализацијом сјече у 2025. години на територији општине Рибник планира надокнаду буџету општине Рибник у износу од **112.595,44 КМ.**

Реализацијом планова пословања у 2024. години остварен је **мањи** финансијски резултат за – **312.058,16 КМ** од планираног, и то: Шумско газдинство Рибник имало је **мање** остварење у износу од –**336.317,27 КМ** од планираног, а Шумско газдинство „Лисина“, имало је **веће** остварење од планираног у износу од **+24.259,11 КМ.**

III. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА

Средства из тачке II овог Плана биће утrophена за следеће намјене:

1. Расходи за одржавање локалних макадамских путева-----
-20.000,00 КМ
2. Расходи за интервентно одржавање локалних макадамских путева--
7.000,00 КМ
3. Зимско одржавање локалних и некатегорисаних путева-----
60.000,00 КМ
4. Одржавање путног појаса макадамских путева -----
----- 15.000,00 КМ
5. Издаци за отплату зајмова за инфраструктурне пројекте-----
- 225.464,00 КМ
6. Издаци за изградњу и реконструкцију инфраструктурних пројеката на
руралном подручју према Буџету и
Плану Скупштине Општине -----

185.389,28 КМ
7. Издаци за отплату камата на зајмове

69.564,00 КМ
8. Расходи за заштиту животне средине(заш.подручје,„Ледана“)-----
--- 2.000,00 КМ

9. Расходи за одржавање јавне расвјете

15.000,00 КМ
10. Расходи за текуће одржавање
(одржавање зграда,
централног гријања, ватрогасних
апарата и аутомобила), -----
15.500,00 КМ
11. Расходи за одржавање јавних
површина -----
15.000,00 КМ
12. Издаци за субвенције за
нерентабилне аутобуске линије-----
----- 32.400,00 КМ
13. Издаци за субвенције превоза
ученика -----
90.000,00 КМ
14. Издаци за субвенције у
пољопривреди -----
----- 80.000,00 КМ
15. Издаци за израду пројеката и
стратешких докумената општине ----
----50.000,00 КМ
16. Грант за Ватрогасно друштво -----

230.000,00 КМ
17. Капитални грантови из области
образовања-суфинансирање
пројеката Основних школа -----

20.000,00 КМ
18. Капитални грантови-средства за
изградњу и
одржавање вјерских објеката -----
----- 30.000,00
КМ
19. Издаци за набавку постројења и опреме
----- 20.000,00
КМ
20. Капитални гран К.П. „Рибник“-----
-----80.000,00
КМ

Укупно : 1.262.317,28 КМ

Средства из претходног става могу се прераспоређивати у току године у зависности од исказаних потреба у оквиру основне намјене.

Ако се средства не утроше до 31. 12. 2025. године њихово кориштење ће се наставити у 2026. години.

За реализацију овог Плана задужује се Начелник општине.

IV. ЗАКЉУЧАК

План утрошка средстава прикупљених на рачун јавних прихода општине Рибник, а насталих од продаје дрвних сортимената у шумама ШГ „Рибник“ и ШГ „Лисина“ које су наслоњене на територији општине Рибник, има за циљ да се помогне у одржавању/побољшању инфраструктуре, те да се санирају штете настале експлоатацијом шуме, као и за друге функције руралног развоја, те остале трошкове неопходне за функционисање јединице локалне самоуправе . Све активности на овом Плану координираће надлежно одјељење општине Рибник, које ће на крају године сачинити извјештај о реализацији истог.

V. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник,,.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-022-11-3/25

Датум :30.04.2025. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 05/17), и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.7/17 и 3/22), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду Одбора за жалбе Општине Рибник за 2024. годину, на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04.2025. године, донијела следећи:

З А К Л Ј У Ч А К

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду Одбора за жалбе за 2024. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Рибник.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02- 017-1-2/25
Датум :30.04.2025. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 05/17), и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.7/17 и 3/22), Скупштина општине Рибник је након разматрања Информације о раду Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника правобраниоца Бања Лука за 2024. годину, на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04.2025. године, донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

14. Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Бања Лука за 2024. годину.
15. Скупштина општине Рибник очекује да се Правобранилаштво Републике Српске – Сједиште замјеника Бања Лука, као у претходном тако и у наредном периоду професионално и у пуном капацитету ангажује на предметима које се односе на општину Рибник, а све у циљу заштите њених права и интереса.
16. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02- 211-1-2/25
Датум :30.04.2025. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 36. Статута Општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 05/17), и члана 134. Пословника о раду Скупштине Општине Рибник („Службени гласник Општине Рибник“ бр.7/17 и 3/22), Скупштина Општине Рибник је, након разматрања Информације о стању јавне безбједности на подручју општине Рибник за 2024. годину, на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04.2025. године, донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о стању безбједности на подручју општине Рибник за 2024. годину и сматра да је стање јавне безбједности на подручју општине Рибник на задовољавајућем нивоу.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02- 374-2-1/25
Датум :30.04.2025. године

На основу члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став 6. и члана 20. Одлуке о условима и начину додјеле у закуп пословних просторија, станова, зграда, друштвених домова и других непокретности у својини Општине Рибник („Службени гласник Општине Рибник“ број 8/19) и члана 36. став 2. тачка 13) Стаута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник, број 5/17“), Скупштина Општине Рибник на 3. редовној сједници, одржаној дана 25.04.2025. године, донијела је:

ОДЛУКУ о додјели на кориштење пословног простора ЈУ „Туристичка организација општине Рибник“

Члан 1.

Јавној установи „Туристичка организација општине Рибник“ додјељује се на кориштење без накнаде пословни простор укупне површине 26,05 м2 који се састоји од двије канцеларије, ходника и санитарног чвора, а смјештен је на Тргу 9. Јануар у приземљу зграде Општинске управе Рибник саграђене на парцелама бр. 23, 24, и 26/1 уписаним у ЛН број 271 КО Рибник Горњи. (у даљем тексту: пословни простор)

Члан 2.

Пословни простор се додјељује ради обављања регистроване дјелатности Јавне установе „Туристичка организација општине Рибник“ до краја мандата Скупштине општине Рибник.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине да са ЈУ „Туристичка организација општине Рибник“ закључи уговор којим ће се дефинисати услови и начин кориштења пословног простора, те права и обавезе уговорних страна у складу са Одлуком о условима и начину додјеле у закуп пословних просторија, станова, зграда, друштвених домова и других непокретности у својини општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 8/19).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број:02-374-9-1/25
Датум:30.04.2025. године

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) члана 36. став (2) тачка 13) Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) члана 20. Одлуке о условима и начину додјеле у закуп пословних просторија, станова, зграда, друштвених домова и других непокретности у својини општине

Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 8/19), Скупштина општине Рибник, на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04.2025. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

**о уступању на привремено коришћење,
без накнаде, канцеларијског простора у
објекту Мјесне канцеларије у
Врбљанима у власништву Општине
Рибник, за потребе Удружења жена
„Врбљани“ Доњи Врбљани,**

I

Удружењу жена „Врбљани“ из Доњих Врбљана уступа се на привремено кориштење, канцеларијски простор у објекту Мјесне канцеларије у Врбљанима, и то непокретност која је у јавним евиденцијама означена као непокретност изграђена на парцели, број 23/9-1, број ПЛ/ЛН 283 у власништву Општине Рибник, начин коришћења непокретности: Објект мјесне канцеларије Општинске управе Рибник у Доњим Врбљанима, и то три просторије: једна канцеларија површине 16м², друга канцеларија површине 20м² и ходник површине 6м².

II

Општина уступа канцеларијски простор из члана 1. Удружењу за потребе обављања активности предвиђених Статутом и оснивачким актом Удружења, на период од 2 (двје) године.

III

Удружење је дужно, сносити трошкове редовног одржавања, трошкове утрошка електричне енергије и комуналних услуга и других зависних трошкова у паушалном износу од 20,00 КМ мјесечно, а иста ће уплаћивати на трансакциони рачун општине Рибник.

IV

Овлашћује се Начелник општине да у име Општине Рибник у складу са чланом 20. став (2) Одлуке о условима и начину додјеле у закуп пословних просторија, станова, зграда, друштвених домова и других непокретности у својини општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 8/19) закључи посебан споразум о условима и начину кориштења непокретности са Удружењем из тачке I Одлуке.

V

За реализацију ове Одлуке задужују се Општина Рибник и Удружење жена „Врбљани“ Доњи Врбљани.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број:02-374-2-6/23
Датум:30.04.2025. године

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) члана 36. став (2) тачка 13) Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) члана 20. Одлуке о условима и начину додјеле у закуп пословних просторија, станова, зграда, друштвених домова и других непокретности у својини општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 8/19), Скупштина општине Рибник, на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04.2025. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о уступању на привремено коришћење, без накнаде, канцеларијског простора у згради Омладинског дома у Превији у власништву Општине Рибник, за потребе Удружења жена „Превија“ из Превије

I

Удружењу жена „Превија“ из Превије уступа се на привремено кориштење, без накнаде, канцеларијски простор у згради Омладинског дома у Превији, и то непокретност која је у јавним

евиденцијама означене као непокретност изграђена на парцелама, број 350 број ПЛ/ЛН 114/2 у власништву Општине Рибник и Основне школе „Никола Мачкић“ Превија и 349 број ПЛ/ЛН 113/0 у власништву Општина Рибник, начин коришћења непокретности: Омладински дом, катастарска општина Превија, површине 26 м², у приземљу објекта прва канцеларија са десне стране.

II

Општина уступа канцеларијски простор из члана 1. Удружењу за потребе обављања активности предвиђених Статутом и оснивачким актом Удружења, на период од 2 (двје) године.

III

Удружење је дужно, сносити трошкове редовног одржавања, трошкове утрошка електричне енергије и комуналних услуга и других зависних трошкова у паушалном износу од 30,00 КМ мјесечно, а иста ће уплаћивати на трансакциони рачун општине Рибник.

IV

Овлашћује се Начелник општине да у име Општине Рибник у складу са чланом 20. став (2) Одлуке о условима и начину додјеле у закуп пословних просторија, станова, зграда, друштвених домова и других непокретности у својини општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 8/19) закључи посебан споразум о условима и начину кориштења непокретности са Удружењем из тачке I Одлуке.

V

За реализацију ове Одлуке задужују се Начелник општине.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-370-8-1/25

Датум : 30.04.2025. године

На основу члана 39. став 2. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 6. став 2. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11 и 100/17) и члана 36. став 2. тачка 2) Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ 5/17), Скупштина општине Рибник на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04.2025. године, донијела је:

О Д Л У К У

о сакупљању комуналног отпада на ванурбаном подручју општине Рибник

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се начин управљања и сакупљања комуналног отпада од домаћинстава, предузетника и правних лица на ванурбаном подручју општине Рибник и то по насељеним мјестима: Горње Ратково, Ситница, Чађавица, Доње Ратково, Драгорај, Горња Превија, Трескавац, Велијашница, Средице, Доња Слатина, Горња Слатина, Бусије, Доњи Врбљани и Горњи Врбљани.

II НАЧИН САКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 2.

Комунални отпад на ванурбаном подручју општине Рибник сакупљаће домаћинства на тим подручјима као и привредна друштва, установе и предузетници који обављају дјелатност на ванурбаном подручју (у даљем тексту: физичка и правна лица) и исти допремити

до мјеста одређеног за одлагање комуналног отпада.

Сакупљање комуналног отпада физичка и правна лица су дужна вршити тако што ће у одговарајуће пластичне вреће или другу погодну амбалажу паковати и увезивати у њих комунални отпад и такве уредно одлагати на мјесто које буде одрђено Правилником о начину и условима одлагања и одвоза комуналног отпада на ванурбаном подручју општине Рибник

Члан 3.

Правилник о начину и условима одлагања и одвоза комуналног отпада на ванурбаном подручју општине Рибник (у даљем тексту: Правилник) доноси Начелник општине на приједлог Одјељења за привреду.

Правилником ће бити рагулисан начин и услови одвоза и одлагања комуналног отпада, утврђена подручја са којих се врши одвоз комуналног отпада, вријеме одвоза, локација (мјесто) одлагања отпада на појединим подручјима, као и начин плаћања накнаде за одвоз комуналног отпада.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА ОДВОЗА ЧВРСТОГ ОТПАДА

Члан 4.

За услуге одвоза комуналног отпада физичка и правна лица дужни су плаћати мјесечну накнаду даваоцу комуналних услуга коме је општина повјерила вршење ових послова.

Обвезници накнаде из претходног става су физичка и правна лица на ванурбаном подручју општине Рибник са адресом становања и сједиштем у насељеним мјестима наведених у члану 1. Одлуке, гдје је изградњом путне инфраструктуре омогућен приступ специјалним комуналним возилима на мјестима одређеним Правилником из члана 3. Одлуке.

Сагласност на висину мјесечне накнаде даје Начелник општине.

IV НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДЛУКЕ

Члан 5.

Надзор над спровођењем ове Одлуке вршиће Одјељење за привреду и Комунална полиција општине Рибник.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

За прекршај из члана 2. став 2. Одлуке казниће се физично лице новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ, одговорно лице у правном лицу и самостални предузетник новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 5.000,00 КМ, а правно лице новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Одјељење за привреду се задужује да информише физичка и правна лица на ванурбаном подручју општине Рибник о одредбама ове Одлуке и њиховим правима и обавезама која из ње произилазе.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-521-1-1/25

Датум :30.04.2025. године

На основу члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 37/12 , 90/16, 94/19, 42/20 – др. уредба и 36/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17), Скупштина општине Рибник, на 3. редовној сједници, одржаној дана 25.04. 2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

**о допуни Одлуке о проширеним правима
из социјалне заштите
у општини Рибник**

Члан 1.

Овом Одлуком допуњава се Одлука о проширеним правима из социјалне заштите у општини Рибник („Службени гласник Општине Рибник“ број 4/19) – у даљем тексту Одлука.

Члан 2.

У члану 5. Одлуке о проширеним правима из социјалне заштите у општини Рибник, након тачке 8), додаје се тачка 9), која гласи „помоћ за услуге привременог смјештаја у сигуран стан“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Члан 2.

Број: 02-374-8-1/25
Датум:30.04.2025. године

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) Скупштина општине Рибник на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04.2025. године је донијела:

О Д Л У К У **о измјенама и допунама Одлуке о** **условима и начину додјеле у закуп** **пословних просторија, станова, зграда,** **друштвених домова и других** **непокретности у својини општине** **Рибник**

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину додјеле у закуп пословних просторија, станова, зграда, друштвених домова и других непокретности у својини општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 8/19) члан 7. мијења се и гласи:

„Пословне просторије (пословни простор), станови, зграде, друштвени домови и друге непокретности у својини Општине Рибник, могу се дати у закуп:

- Прикупљањем писмених понуда, јавним оглашавањем
- Непосредном погодбом
- Непосредном погодбом са почетном цијеном закупнине и
- Пријављивањем Општине на јавне позиве за достављање понуда за закуп пословних просторија(пословног простора), станова, зграда, друштвених домова и других непокретности, које за потребе рада упуте републичке управе, републичке управне организације, други републички органи управе, установе, јавна предузећа, привредна друштва и друга правна лица.“

У тачки IV последије подтачке В) додаје се нова подтачка Г) која гласи:

„ Г) ПРИЈАВЉИВАЊЕ ОПШТИНЕ НА ЈАВНЕ ПОЗИВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА (ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА), СТАНОВА, ЗГРАДА, ДРУШТВЕНИХ ДОМОВА И ДРУГИХ НЕПОКРЕТНОСТИ, КОЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РАДА УПУТЕ РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ, РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ДРУГИ РЕПУБЛИЧКИ ОРГАНИ УПРАВЕ, УСТАНОВЕ, ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА, ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА.“

Члан 3.

Послије члана 17. додаје се нови члан 17. а) који гласи:

Члан 17. а)

- (1) Пословне просторије (пословни простор), станови, зграде, друштвени домови и друге непокретности у својини Општине, могу се дати у закуп на начин да се Општина пријави и учествује на јавним позивима за достављање понуда за закуп наведених, а које за потребе рада упуте републичке управе, републичке управне организације, други републички органи управе, установе, јавна предузећа, привредна друштва и друга правна лица.
- (2) Понуду за закуп непокретности из става 1. доставља Начелник општине, на адресу републичке управе, републичке управне организације, другог републичког органа управе, установе, јавна предузећа, привредног друштва и

другог правног лица, а који упуте јавни позив из става 1. овог члана.

Члан 4.

У члану 18. последије става 2. додаје се став 3. који гласи:

„(3) Уговор о закупу непокретности које су предмет јавног позива из члана 17.а) закључује се на планирани период трајања закупа, а који је одређен предметом јавног позива.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-016-2/25.

Датум :28.04.2025 године

На основу члана 53 б. и 58. Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске број: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12, 109/12, 45/18 и 18/20), члана 39 и 116. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 97/16, 36/19, 61/21) тачке 3. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесне заједнице (Службени гласник Републике Српске број: 122/12 и 31/13) члана 36. и 110. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.5/17), Члана 17. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Рибник (Службени гласник општине Рибник број:3/14) Скупштина општине Рибник на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04.2025. године, д о н и ј е л а је:

О Д Л У К У **о расписивању и одржавању избора за** **чланове Савјета Мјесних заједница на** **подручју општине Рибник**

Члан 1.

Скупштина општине Рибник расписује изборе за чланове Савјета мјесних заједница на подручју општине Рибник. (у даљем тексту: Савјет)

Члан 2.

Средства за провођење избора за Савјет мјесних заједница биће обезбијеђена из буџета општине Рибник за 2025. Годину.

Члан 3.

Органи за провођење избора су Општинска изборна комисија и бирачки одбори.
Бирачке одборе за спровођење избора за Савјет чине Предсједник и два члана, који

имају замјенике, а чији састав у правилу одражава равноправну полну заступљеност.

Члан 4.

О датуму и времену одржавања избора за чланове Савјета, Скупштина општине обавјештава грађане на огласној

табли административне службе и мјесне заједнице и на интернет страници јединице локалне самоуправе те на други уобичајан начин.

Члан 5.

Избори за чланове Савјета мјесних заједница одржаће се дана **15.06.2025.**

године (недјеља) у времену од 09:00 до 16:00 часова у следећим Мјесним заједницама:

Редни број	Назив мјесне заједнице	Број чланова Савјета који се бира	Потребан број присутних грађана
1	Горњи Рибник	7	80
2	Превија	7	80
3	Врбљани	5	50
4	Ситница	5	50
5	Црквина	5	30

Члан 6.

Чланови Савјета бирају се непосредним тајним гласањем на збору грађана, на основу општег и једнаког изборног права, путем гласачких листића.

Члан 7.

Чланове Савјета бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак, који на дан расписивања избора имају пребивалиште на подручју Мјесне заједнице.

Члан 8.

Мандат изабраних чланова Савјета мјесних заједница траје 4. Године.

Члан 9.

Кандидате за чланове Савјета могу предложити:

17. Најмање 30 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, а та мјесна заједница има до 1000 регистрованих бирача.
18. Најмање 50 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, а та мјесна заједница има од 1000 до 5000 регистрованих бирача.

19. Удружења грађана која дјелују на подручју општине Рибник.

20. Политичке странке које на подручју општине Рибник имају општинске одборе или други вид организације.

Члан 10.

Предлагачи из члана 9. ове одлуке могу предложити највише онолико кандидата колико се бира чланова Савјета за ту мјесну заједницу.

Уколико се предложи већи број кандидата од броја који се бира, на коначну листу кандидата уврстиће се кандидати који су први по редослиједу предлагани.

Приликом предлагања кандидата за чланове Савјета мора се водити рачуна о равноправној полној заступљености у складу са чланом 20. Закона о равноправности полова у БиХ (Службени гласник БиХ број: 32/10) и територијалној заступљености мјесне заједнице.

Члан 11.

Предложени кандидат на дан расписивања избора мора да испуњава следеће услове:

21. Да има пребивалиште на подручју мјесне заједнице за чији се Савјет кандидује

22. Да је уписан у централни бирачки списак.

Члан 12.

Захтјев за овјеру кандидатске листе подноси се Општинској изборној комисији на прописаном обрасцу најкасније 15 дана прије датума за одржавање избора за чланове Савјета.

Овјеру кандидатских листа врши Општинска изборна комисија.

Члан 13.

Предлагачи кандидата могу посматрати рад бирачких одбора у спровођењу избора за чланове Савјета, уз услов да се акредитују.

Члан 14.

Гласачки листић припрема и овјерава Општинска изборна комисија. Редослијед кандидата за чланове Савјета на гласачком листићу утврђује се по азбучном реду презимена и имена кандидата.

Члан 15.

По завршеним изборима за чланове Савјета, бирачки одбор броји гласачке листиће и утврђује резултате избора на

бирачком мјесту и о томе саставља записник.

Општинска изборна комисија утврђује изборне резултате за сваког кандидата на основу освојених гласова за сваку мјесну заједницу посебно и јавно објављује резултате избора за све мјесне заједнице појединачно.

Члан 16.

Општинска изборна комисија донијеће Одлуку о локацијама бирачких мјеста и друга потребна акта у складу са Упутством о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесних заједница.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана Упутством о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесних заједница и овом Одлуком, примјењују се одредбе Изборног закона Босне и Херцеговине, Изборног закона Републике Српске и подзаконских аката Централне изборне комисије БиХ и Републичке изборне комисије РС.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рибник.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-477-6-6/25
Датум :30.04.2025. године

Јерковић (Стеван) Драгице, рођ. Тегелтија,
са дијелом 1/1

На основу члана 348. став (4) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 124/08, 58/9, 95/11, 60/15, 18/16 и 107/19), члан 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник Општине Рибник“ бр. 5/17) Скупштина општине Рибник на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04.2025. године је донијела:

О Д Л У К У **о замјени непокретности**

Члан 1.

Овом Одлуком даје се сагласнот за замјену непокретности између Општине Рибник са једне стране и Јерковић (Стеван) Драгице из Доње Слатине са друге стране, на начин да:

Општина Рибник даје у замјену Јерковић (Стеван) Драгици из Доње Слатине непокретности означене као:

к.ч. 12/1 звана „Њива“ ливада 5. класе, површине 1400 м² и

к.ч. 12/11 звана „Њива“ пашњак 2. класе, површине 500 м², обе уписане у Посједовни лист бр. 37/1, Општина Рибник, КО Слатина Доња, у посједу Општине Рибник са дијелом 1/1

Јерковић (Стеван) Драгица, рођ. Тегелтија, даје у замјену Општини Рибник, непокретности означене као:

к.ч. 12/121-2, звана Локва, ливада 6. класе, површине 2300 м², и

к.ч. 12/121-3, звана Локва, ливада 6. класе, површине 2450 м², уписане у посједовни лист - извод број 223 које су у власништву

Члан 2.

Према процјени вјештака пољопривредне струке, др Мандић Драгана:

Тржишна вриједност земљишта означеног са к.ч. 12/1 звана „Њива“ ливада 5. класе, површине 1400 м², и к.ч. 12/11 звана „Њива“ пашњак 2. класе, површине 500 м², обе уписане у Посједовни лист бр. 37/1, Општина Рибник, КО Слатина Доња, у посједу Општине Рибник са дијелом 1/1, укупно износи 3.800,00 КМ

Према процјни вјештака пољопривредне струке дипл.инж. Савић Војислава:

Тржишна вриједност непокретности означене као к.ч 12/121-2, звана Локва, ливада 6. класе, површине 2300 м², уписане у посједовни лист - извод број 232 која је у власништву Јерковић (Стеван) Драгице, рођ. Тегелтија, са дијелом 1/1, укупно износи 1.840,00 КМ.

Тржишна вриједност непокретности означене као к.ч 12/121-3, звана Локва, ливада 6. класе, површине 2450 м², уписане у посједовни лист - извод број 232 која је у власништву Јерковић (Стеван) Драгице, рођ. Тегелтија, са дијелом 1/1, укупно износи 1.960,00 КМ.

На име разлике у вриједности непокретности које су предмет замјене, уговорне стране немају међусобних потраживања.

Члан 3.

О замјени непокретности из члана 1. Одлуке сачиниће се уговор, којим ће се

регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Трошкове нотарске обраде и провођења Уговора као и друге потребне трошкове сноси подносилац захтјева за замјену непокретности Драгица (Стеван) Јерковић.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Рибник да са Драгицом (Стеван) Јерковић, закључи Уговор о замјени непокретности из члана 1. ове Одлуке, а по прибављеном мишљењу

Правобранилаштва Републике Српске, сједиште замјеника Бања Лука.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рибник.“

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-04-12-1/25

Датум :30.04.2025. године

На основу члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16,36/19,61/21), члана 3. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине (Службени гласник Републике Српске, број 65/08), члана 36. Статута општине Рибник (Службени гласник општине Рибник, број 05/17), Скупштина општине Рибник је, на 3. редовној сједници одржаној дана 25.04..2025. године, донијела:

О Д Л У К У о измјени Одлуке о финансирању политичких странака из буџета општине Рибник за 2025. годину

Члан 1.

Овом Одлуком мијења се Одлука о финансирању политичких странака из буџета општине Рибник за 2025. годину („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/25) – у даљем тексту Одлука.

Члан 2.

Члан 3. Одлуке се мијења у дијелу који се односи на табеларни приказ расподјеле средстава за финансирање дијела трошкова редовног рада политичких странака, у рубруци политичка странка, на

начин да умјесто „СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – СДС“ треба да стоји „СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА - ВОЉА НАРОДА“

Политичка странка	Број одборника	20%	80%	Укупно
СНСД-МИЛОРАД ДОДИК	9	484,00	5125,00	5609,00
СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА-ВОЉА НАРОДА	5	484,00	2848,00	3332,00
ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ -ДНС	1	484,00	569,00	1053,00
СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА -СП	1	484,00	569,00	1053,00
НАРОДНА ПАРТИЈА СРПСКЕ -ДАРКО БАЊАЦ	1	484,00	569,00	1053,00
УКУПНО	17	2420,00	9680,00	12100,00

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ РИБНИК

На основу члана 240. став 4. Закона о раду (Службени гласник Републике Српске број 1/16, 66/18, 91/21, 119/21, 112/23 39/24) Начелник Општине Рибник и Синдикална организација општинске управе Рибник закључили су:

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ РИБНИК

Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у Општинској управи Рибник уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Законом о раду, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана и Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе.

(3) Граматички изрази употребљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Одлуком о најнижој плати у Републици Српској.

Члан 4.

(1) Плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Колективним уговором.

(2) Плата из става 1. Овог члана представља бруто плату.

(3) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.

(4) Плата из става 1. Овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

Члан 5.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се за:

а) до навршених 25 година 0,3%,

б) након навршених 25 година свака наредна година 0,5%.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је сваке године споразумно учесници Колективног уговора, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.

(6) Висина цијене рада не може бити мања од 120,00 КМ ни већа од 160,00 КМ.

Члан 6.

(1) Коефицијенти за обрачун основне плате запослених утврђују се у распонима и разврставају у седам платних група у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности како слиједи:

ПРВА ПЛАТНА ГРУПА - послови неквалификованог радника

- Хигијеничар, кафе кувар

9,65

ДРУГА ПЛАТНА ГРУПА- послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године:

10.25

ТРЕЋА ПЛАТНА ГРУПА- послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године:

- Стручни сарадник трећег звања

11,00

- Стручни сарадник другог звања

11,20

- Стручни сарадник првог звања

11,40

- Ложач централног гријања, возач

11,20

ЧЕТВРТА ПЛАТНА ГРУПА

- послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања

12,00

ПЕТА ПЛАТНА ГРУПА- послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова, или еквивалент:

- Виши стручни сарадник трећег звања

14,30

- Виши стручни сарадник другог звања

14,50

- Виши стручни сарадник првог звања

14,70

ШЕСТА ПЛАТНА ГРУПА- послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент:

- Самостални стручни сарадник трећег звања

15,00

- Самостални стручни сарадник другог звања

15,30

- Самостални стручни сарадник првог звања

15,60

- Инспектор, комунални полицајац

16,10

- Стручни савјетник

16,60

- Шеф одсјека

16,60

СЕДМА ПЛАТНА ГРУПА- послови на руководећим радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент:

- Начелник одјелења

22,50

- Секретар скупштине

22,50

(2) За обрачун плате запослених у кабинету Начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.

(3) Уколико запослени из става 2. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтјеваног степена стручне спреме.

Члан 7.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 6. став 1. Колективног уговора.

Члан 8.

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 9.

(1) Основна плата запослених увећава се:

1) по основу рада ноћу - 35%,

2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и

3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком - 15% .

(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 10.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у

иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,

3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,

4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,

5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,

6) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини једне најниже плате у Републици Српској,

7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини 0,85 % просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и

8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 11.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише до 50 km.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 12.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од

четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 13.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 14.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.

3) запосленом који има двоје дјеце до седам година живота - за два радна дана.

(3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 15.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 16.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама Општинске управе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 17.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 18.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

- 1) склапања брака - пет радних дана,
- 2) смрти члана уже породице - пет радних дана,
- 3) рођења дјетета - три радна дана,
- 4) теже болести члана уже породице - три радна дана,
- 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице - три радна дана,
- 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
- 7) ради задовољавања вјерских и традиционалних потреба - два радна дана,
- 8) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања,
- 9) пресељења у други стан - два радна дана,
- 10) полагања стручног испита - један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев

запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 19.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

1) стручног или научног усавршавања у иностранству,

2) његе тешко обољелог члана породице и

23. у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 20.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

1) смрти запосленог - у висини три последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

2) смрти члана уже породице - у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) – у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у

општинској управи у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услијед повреде запосленог

(утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

6) рођења дјетета - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и

7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјељивања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1., 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:

1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и

2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.

Члан 21.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 22.

У случају престанка радног односа запосленог у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од 2 до 10 година - 30 дана,
- 2) радни стаж од 10 до 20 година - 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година - 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година - 90 дана.

Члан 23.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од десет до двадесет година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од двадесет до тридесет година - 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

4) за рад дужи од тридесет година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 24.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 25.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 26.

Синдикална организација има право да захтјева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

Члан 27.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја

за материјални, економски и социјални положај запослених,

2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених да се у односу на њих определијели и

3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 28.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и

3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдикалне организације код послодавца у висини од:

1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,
2. 12,5% ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и
3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 29.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из ст. 1. и ст. 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 30.

(1) Представницима синдикалне организације мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама, конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдикалне организације омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикална организација за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдикалне организације дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдикалне организације дозвољава се да користе најмање

два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдикалне организације дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдикалне организације врше се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 31.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 32.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикална организација у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

Члан 33.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 34.

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници.

и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 36.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим колективним уговором.

Члан 37.

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог колективног уговора, учесници овог колективног уговора формирају комисију у коју улазе по три представника уговорних страна.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране.

Члан 38.

(1) Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

Члан 39.

(1) Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај Колективни уговор закључи на период од три године.

(2) Сваки од учесника у потписивњу овог Колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

Члан 40.

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у општинској управи Рибник (Службени гласник Општине Рибник број 2/22 и 5/23).

(3) Овај колективни уговор ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику Општине Рибник“.

Члан 35.

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,

2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење

безбједности и здравља на раду,

3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених информисе најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту

Општинска управа Рибник
Начелник Општине

мр Душко Дакић

Број: 01-127-4/25
Датум: 28.03.2025. год.

Синдикална организација
општинске управе Рибник

Стево Врачар

Број: 01/25
Датум: 28.03.2025. год.